

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

*[Signature]*  
С.А. Рогожин

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование направления подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Наименование профиля  
**Экономика и управление проектами**

Одобрены на заседании кафедры  
Корпоративной экономики и  
управления бизнесом

*(название кафедры)*

Зав. кафедрой

*[Signature]*  
*(подпись)*

Ткаченко И.Н.

*(Фамилия И.О.)*

10 марта 2015 г.

*(Дата)*

Екатеринбург  
2015

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

<i>№ n/n</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
1.	учебная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учебная экскурсия и выполнение задания руководителя;</li> <li>• исследовательская работа (творческое осмысление ситуаций деятельности предприятия, хозяйственных процессов и явлений)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в экономических и других подразделениях предприятий и организаций, в научных подразделениях, учреждениях, проводящих прикладные исследования по проблемам эффективного функционирования предприятий;</li> <li>• на выпускающей кафедре</li> </ul>

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики</i>
ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает роль фирмы как основного хозяйствующего субъекта экономической системы</li> <li>- способен воспринимать информацию в среде практической деятельности экономиста-менеджера</li> <li>- может обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности организации</li> </ul>
ОК-5	умеет использовать нормативно- правовые документы в своей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные нормативные документы, регулирующие деятельность организации</li> <li>- может идентифицировать особенности организационно-правовой формы экономического субъекта</li> </ul>
ОК-11	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает значимость деятельности экономистов и экономистов-менеджеров в организации</li> <li>- имеет представление о подразделениях в организации и рабочих местах, требующих экономического образования</li> </ul>
ОК-12	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает необходимость соблюдать основные требования информационной безопасности в деятельности организации</li> <li>- может идентифицировать открытые источники информации о деятельности организации</li> </ul>
ОК-13	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может использовать для поиска информации об организации внутренние источники информации и сетевые ресурсы</li> </ul>

	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
--	--	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и в организациях.

Учебная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин базового блока и части курсов вариативной части (обязательных и по выбору студента). Содержание практики формируется на концепциях дисциплин, осваиваемых студентами на первом курсе образовательной программы: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Безопасность жизнедеятельности», «Социология», «Менеджмент», «Правоведение», «Введение в экономику», «Информатика».

Прохождение данной практики предшествует и формирует познавательную и прикладную базу для изучения последующих дисциплин ОПОП: «Экономика организации», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Маркетинг» и др.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108час. Продолжительность практики – 2 недели.

### 5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
1.	<i>Организационный</i>	- участие в организационном собрании; - получение дневника практики; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры и (при необходимости) предприятия	Самоконтроль, Получение задания (Приложение Б)
2.	<i>Основной (ознакомительный)</i>	- участие в экскурсиях на предприятия; - изучение вида и формы деятельности предприятия, правовых основ, истории, перспектив его развития, основных видов продукции (услуг) и их характеристик; организационной структуры управления, содержания экономической работы на предприятии; связей предприятия с внешними контрагентами - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с заданием; - консультации с руководителями от кафедры; - написание отчета о выполнении задания	Самоконтроль
3.	<i>Заключительный</i>	- оформление дневника практики - оформление отчета; - защита отчета	Защита отчета

## 6. Форма отчетности по практике

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочным средством результатов обучения является **индивидуальная творческая работа**, в которой студенту предлагается собрать информацию, обобщить ее, и разработать кейс по предприятию (организации). Защита творческой работы – **собеседование**, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций.

Код	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики	Оценочные средства
ОК-1	- понимает роль фирмы как основного хозяйствующего субъекта экономической системы - способен воспринимать информацию в среде практической деятельности экономиста-менеджера - может обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности организации	творческая работа собеседование
ОК-5	- знает основные нормативные документы, регулирующие деятельность организации - может идентифицировать особенности организационно-правовой формы экономического субъекта	творческая работа собеседование
ОК-11	- осознает значимость деятельности экономистов и экономистов-менеджеров в организации - имеет представление о подразделениях в организации и рабочих местах, требующих экономического образования	творческая работа собеседование
ОК-12	- понимает необходимость соблюдать основные требования информационной безопасности в деятельности организации - может идентифицировать открытые источники информации о деятельности организации	творческая работа
ОК-13	- может использовать для поиска информации об организации внутренние источники информации и сетевые ресурсы	творческая работа

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов (уровней) их формирования в процессе прохождения практики (уровни – (2)пороговый, (3)базовый, (4)продвинутый)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Справочно:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **продвинутый (повышенный) уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Уровень формирования компетенции</i>
ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	2
ОК-5	умеет использовать нормативно- правовые документы в своей деятельности	2
ОК-11	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	2
ОК-12	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	2
ОК-13	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	2

## 7.2. Критерии и шкала оценивания результатов обучения при формировании компетенций на соответствующем уровне

<i>Код компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики</i>	<i>Показатели оценивания результатов обучения</i>	<i>Дескрипторы и шкала оценивания результатов обучения</i>	
			<i>Минимальный балл</i>	<i>Максимальный балл</i>
ОК-1	- понимает роль фирмы как основного хозяйствующего субъекта экономической системы	-способен воспроизвести характеристику фирмы	0 (слабая способность)	5 (свободно ориентируется и формулирует)
	- способен воспринимать информацию в среде практической деятельности экономиста-менеджера	- владение профессиональной терминологией,	0 (практически не владеет)	5 (может вести диалог по данной проблеме)
	- может обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности организации	- обобщенное изложение разнородной информации	0 (практически не владеет)	5 (может изложить с использованием терминологии)
ОК-5	- знает основные нормативные документы, регулирующие деятельность организации	- воспроизведение	0 (слабо знает)	5 (воспроизводит и готов оценить)
	- может идентифицировать особенности организационно-правовой формы экономического субъекта	-критическое воспроизведение	0 (фрагменты знаний)	5 (воспроизводит и готов применить)
ОК-11	- осознает значимость деятельности экономистов и экономистов-менеджеров в	-понимает и воспроизводит содержание и роль	0 (интуитивно характеризует)	5 ( может логически обосновать)

	организации	деятельности для целей фирмы		
	-имеет представление о подразделениях в организации и рабочих местах, требующих экономического образования	-идентифицирует	0 (слабо знает)	5 (воспроизводит и готов оценить)
ОК-12	- понимает необходимость соблюдать основные требования информационной безопасности в деятельности организации	- понимает значение информационной безопасности для предприятия	0 (интуитивно)	10 (может логически обосновать)
	- может идентифицировать открытые источники информации о деятельности организации	-понимание адекватных источников для конкретной организации	0 (хаотично)	10 (адекватно оценивает)
ОК-13	- может использовать для поиска информации об организации внутренние источники информации и сетевые ресурсы	-представление и способность их идентифицировать	0 (не уверенное представление)	5 (идентифицирует для конкретной фирмы)

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Для оценки знаний и умений студентов, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения учебной практики, используется **Отчет по практике**. Отчет *должен содержать*:

- титульный лист;
  - дневник практики, подписанный руководителем от кафедры.
- Дневник практики должен содержать следующие разделы:
- информация о направлении вузом студента на практику в соответствующую организацию (дата, подписи, печать вуза) и о прибытии студента к месту практики (дата, подписи, печать организации);
  - календарный план прохождения основных этапов практики;
  - ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
  - характеристика (отзыв) руководителя практики от вуза с итоговой оценкой. *В отзыве отражаются:* уровень выполнения заданий по этапам практики, выполнение индивидуального задания, соблюдение сроков выполнения работ.
  - Дневник практики представляется руководителю практики от кафедры.
- содержание;
  - материалы по заданию (структура кейса по предприятию):
    - 1) наименование полное и сокращенное (если есть), адрес, контакты
    - 2) организационно-правовая форма предприятия с описанием ее особенностей, учредительные документы (виды)
    - 3) перечень доступных сведений об организации из открытых источников
    - 4) виды деятельности
    - 5) краткая история предприятия,
    - 6) миссия, цели, стратегии, перспектив его развития (если сформулировано в документах предприятия)
    - 7) основные виды продукции (услуг) и их характеристики;

- 8) организационная структура управления предприятием и характеристика экономических служб на предприятии;
  - 9) структура внешних контрагентов.
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты ранее проведенных исследований, нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы и т.п.).

Титульный лист отчета приведен в Приложении В. Объем отчета по учебной практике около 10 страниц.

Защита отчета проводится в виде собеседования с руководителем по практике от выпускающей кафедры, возможно присутствие других студентов, а также представителей предприятий (публичная защита).

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)**

Аттестация студента по учебной производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. **Оценка осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы** в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий.

##### ***Критерии оценки результатов учебной практики***

<b>№ задания</b>	<b>Критерии оценки (по п. 7.2)</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	Содержание отчета (кейса): 1.2, 1.3, 5.1, 5.2, 11.2, 12.2, 13	50
2.	Защита отчета по практике: 1.1, 11.1, 12.1	20
	<b>Общее количество баллов</b>	70

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **Основные источники:**

1. Басовский Л. Е. Микроэкономика: Учебник / Л. Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 284 с. : <http://znanium.com/bookread.php?book=372364>. \*
2. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) : Учебник / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; . - 2. - Москва : Вузовский учебник, 2014. - 296 с.
3. Микроэкономика: Учебник / И.Н. Никулина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 553 с. : <http://znanium.com/bookread.php?book=363509>. \*
4. Микроэкономика: Учебник / М. Ю. Малкина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. : <http://znanium.com/go.php?id=340869>. \*
5. Микроэкономика: Учебник / И.Н. Никулина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 553 с. : <http://znanium.com/bookread.php?book=363509>. \*
6. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. 2-е изд.– М.: Норма, 2010.-572 с.
7. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Задачи и упражнения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 559 с. : <http://znanium.com/bookread.php?book=392035>.
8. Экономика фирмы : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / [А. С. Арзамов и др.]; под общ. ред. Н. П. Ивашенко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 527 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Зороастрова И.В., Розанова Н.М. Микроэкономика фирмы.ресурс[Электронный ресурс]М.:Интуит, 2007.
2. Микроэкономика: практический подход / Под ред. А.Г.Грязновой и А.Ю.Юданова. – М: КНОРУС, 2008. – 704с.
3. Пол Кит, Филипп Янг. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя. – СПб.: Питер, 2008. – 606с.
4. Сно К. К. Управленческая экономика. – М. : ИНФРА-М, 2000. -671с.

#### Интернет-ресурсы:

- 1) [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru). – Российская национальная библиотека (РНБ);
- 2) [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека (РГБ);
- 3) [www.inion.ru](http://www.inion.ru) – Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН);
- 4) [www.forexpf.ru](http://www.forexpf.ru)- Библиотека по техническому и фундаментальному экономическому анализу
- 5) [www.libertarium.ru](http://www.libertarium.ru)- Библиотека «Либертариум»
- 6) [www.biblus.ru](http://www.biblus.ru)- Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки
- 7) [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов» электронные версии официальных публикаций в свободном доступе)
- 8) [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов России
- 9) <http://stat.hse.ru>- Статистический портал Высшей школы экономики
- 10) [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Министерство экономического развития и торговли
- 11) [www.cefir.ru](http://www.cefir.ru) – «Центр экономических и финансовых исследований и разработок» (результаты исследований, аналитические отчеты, статьи)
- 12) Полнотекстовые библиотеки:
- 13) [www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru) – Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»;
- 14) [www.economics.edu.ru](http://www.economics.edu.ru) - Образовательный портал «Экономика, социологи, менеджмент»;
- 15) [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический портал.
- 16) Журналы:
- 17) [www.ecfor.ru](http://www.ecfor.ru) – «Проблемы прогнозирования»
- 18) [www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru) – «Проблемы теории и практики управления»
- 19) [www.e-rej.ru](http://www.e-rej.ru) – «Российский экономический Интернет журнал».

#### 9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	<a href="http://student.garant.ru/">http://student.garant.ru/</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Обновляется	Самостоятельная	Доступно в сети



система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»		ежедневно	работа, Поиск информации	Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Справочно-правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Система профессионального анализа рынков и компаний СПАРК	<a href="http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx">http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx</a>	Обновляется ежедневно, ежеквартально	Самостоятельная работа, Поиск информации	По паролю в сети вуза
Система FIRA PRO – база данных предприятий, отраслей и регионов России	<a href="http://www.fira.ru/">http://www.fira.ru/</a>	Обновляется ежедневно, ежеквартально	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет Коммерческий
BvD- Информация о компаниях и бизнес-аналитика	<a href="http://www.bvdinfo.com/ru-ru/home">http://www.bvdinfo.com/ru-ru/home</a>	Обновляется ежедневно, ежеквартально	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет Коммерческий

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- научная библиотека УрГЭУ.

**Критерии оценивания результатов прохождения практики и уровней формирования компетенций**

<i>Критерии оценивания формирования компетенций</i>	<i>Уровни формирования компетенций</i>
<i>Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.</i>	<i>четвертый</i>
<i>Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.</i>	<i>третий</i>
<i>Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.</i>	<i>второй</i>
<i>Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</i>	<i>первый</i>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**О Т Ч Е Т  
о прохождении учебной практики**

на \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(срок прохождения практики)

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Группа** \_\_\_\_\_

**Руководитель :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, (подпись))

*Отчет защищен:*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оценка** \_\_\_\_\_

*Екатеринбург*

20\_\_ г.